

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

1. Pengadaan Pakaian Dinas Harian adalah Penyediaan barang Kebutuhan Keperluan Perkantoran untuk menunjang Kegiatan Operasional yang merupakan kebutuhan ASN dalam menunjang pelaksanaan Kegiatan Petugas Operasional.
2. Pengadaan Pakaian Dinas Harian yang di adakan oleh Penyedia adalah Pengadaan Pakaian Dinas Harian yang diproduksi dengan telah memperhitungkan Tingkat Komponen dalam negeri.
3. Penyedia wajib untuk menjamin mutu dan kualitas Pengadaan Pakaian Dinas Harian yang Diadakan
4. Penyedia yang melaksanakan Pekerjaan Pengadaan ini adalah Penyedia yang telah memenuhi kriteria dan hasil evaluasi oleh pejabat pengadaan melalui metode Pengadaan langsung.
5. Maksud Pengadaan Pengadaan Pakaian Dinas Harian ini adalah untuk menunjang kebutuhan Keperluan Perkantoran untuk peningkatan kerja ASN dalam melaksanakan tugas operasinal.
6. Tujuan Pengadaan Pengadaan Pakaian Dinas Harian ini adalah agar dapat meningkatkan kinerja ASN dalam menjalankan tugas dan fungsi.
7. Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pekerjaan ini adalah pemenuhan kebutuhan Keperluan Perkantoran untuk peningkatan Operasional kinerja ASN.